

# 蜜望實企業股份有限公司

## 推動永續發展執行情形

評估項目	運作情形			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
1.公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	✓		<p>為實踐企業社會責任，促成經濟、環境及社會進步，同時落實公司永續經營及管理，本公司已訂定「永續發展實務守則」，並於公司網站及公開資訊觀測站上揭露。</p> <p>本公司於 113 年 3 月成立永續發展推動小組，由總經理統籌指揮，負責永續發展政策、制度或相關管理方針制定及具體推動計畫之提出及執行，其下設各功能小組，負責永續環境、風險管理、資訊安全、公司治理及社會責任，並每年於董事會報告執行情形。</p> <p>本公司在公司網站上設置利害關係人專區，揭露利害關係人關注議題、溝通管道及回應方式。利害關係人關注之議題及溝通管道請參閱本公司網站利害關係人專區。</p> <p>永續發展推動小組 114 年共召開 5 次會議，討論有關公司治理、風險評估、資訊安全、績效目標、教育訓練計畫及內部品質稽核計劃表等事項。</p> <p>董事會對永續發展之督導情形，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>每季聽取溫室氣體盤查及查證時程規劃及進度報告。</li> <li>持續委任資誠會計師事務所專業顧問輔導永續報告書編制及溫室氣體盤查事宜。</li> <li>為有效管理永續資訊，董事會於 113 年 11 月 7 日第十二屆第十次會議通過「永續資訊管理作業」。</li> <li>於 114 年 7 月 31 日通過 113 年度永續報告書。</li> <li>董事會於 114 年 11 月 6 日第十二屆第十五次會議聽取管理階層報告有關誠信經營、智慧財產管理、資訊安全、風險管理及永續發展之執行情形。以上皆在董事會對永續發展大力支持及督導下完成。</li> </ol>	無
2.公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	✓		<p>為完善本公司風險管理機制，強化公司治理成效，確保風險管理之完整性、有效性及合理性，並能有效評估及監督公司風險承擔能力、決定風險因應策略及風險管理程序遵循情形，本公司於 109/11/3 第 11 屆第 3 次董事會決議通過訂定風險管理政策與程序。</p> <p>本公司以積極並具成本效益之方式，偵察、分析和辨別對風險管理範疇內可能影響公司營運及獲利之風險事項。依重大性原則，進行重要議題之風險評估，擬定相關風險管理政策及必要之管控措施。永續發展推動小組下設立之風險管理暨推動小組負責彙總及整合由各單位所辨識之攸關公司營運之風險項目與利害關係人所關注的永續議題及各部門所製定的必要控制措施。請參閱公司網站永續發展專區-風險管理項下之說明。</p>	無
3.環境議題				

評估項目	運作情形			與上市上櫃 公司治理實 務守則差異 情形及原因
	是	否	摘要說明	
(1)公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	✓		本公司為電子零組件通路商，主要業務為電子零組件之買賣，不涉及製造、生產，無直接產出有害環境汙染物，只有一般生活用水及辦公室、資訊機房與倉儲機台用電，廢棄物則分為辦公室廢棄物、產品報廢品及達銷毀年限或未具保存價值之紙本文件。管理政策請參閱下述第(2)至(4)點評估項目之說明。	無
(2)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	✓		公司重視環保議題，致力提升各項資源之利用效率，降低對環境負荷之影響，減少電費上漲及碳中和政策所造成衝擊，並積極因應各種趨勢及相關法規。 訂定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或廢棄物管理政策，並對員工加強宣導節能減碳政策、垃圾分類...等環保政策，換裝 LED 節能照明燈具，以節少能源消耗。	無
(3)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？			請參閱公司網站永續發展專區-永續環境項下氣候風險管理之說明。	
(4)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	✓		過去兩年溫室氣體排放量及減量政策請參閱 113 年度年報第 21 頁(六)氣候相關資訊項下之說明。 本公司為電子零組件通路商，無製造及生產，用水僅有一般生活用水。113 及 112 年度用水量分別為 1,009.5 公噸及 1,039.0 公噸。本公司深知節約用水之重要性，並向員工宣導辦公室節約用水。 本公司主要廢棄物分為辦公室廢棄物、產品報廢品及達銷毀年限或未具保存價值之紙本文件。辦公室廢棄物為一般生活垃圾、資源回收品及紙類，依循辦公大樓管理委員會訂定之廢棄物分類標準進行分類，並由辦公大樓管理委員會統一委託第三方合格清運商處理。為有效管理公司其他廢棄物，使公司廢棄物之處裡有所依循，訂定「廢棄物管理作業程序」。產品報廢品及達銷毀年限或未具保存價值之文件係委由第三方合格清運商清運，清運商於進行破碎等物理處理程序後，自行回收再利用。113 年度報廢產品為電子產品廢棄物 2.83 噸及文件廢棄物 4.172 噸，共 7.002 公噸。	無
4.社會議題Social Issues (1)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	✓		為善盡企業社會責任，保障全體同仁基本人權，本公司認同並自願遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等國際公認之人權標準，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，並遵守公司所在地之勞動相關法規。本公司已參考國際人權公約訂有人權政策，並於公司網站上揭露，請參閱公司網站永續發展專區-人權管理項下之說明。 依相關勞動法規訂定工作管理規章、勞工退休辦法、工作場所性騷擾防治措施、安全衛生工作守則、誠信經營守則、道德行為準則等相關管理辦法，並置於公司內部網路上，供員隨時查閱。 本公司為協助員工維持身心健康及工作生活平衡，提供各項福利、教育訓練，持續改善工作環境及人身安全保護措施，請參閱公司網站人才專區-職業安全項下之說明。	無
(2)公司是否訂定及實施合	✓		本公司訂定工作管理規則、勞工退休辦法、工作場	無

評估項目	運作情形			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？			所性騷擾防治措施、安全衛生工作守則等相關管理規章制度，以保障勞工權益。員工福利措施及酬金政策請參閱公司網站人才專區-薪資福利及人才培育發展項下說明。	
(3)公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	✓		本公司提供安全、健康、舒適之工作環境，每年安排員工健康檢查，定期舉行安全衛生教育訓練，務使同仁知悉安衛相關規範。工作環境與員工人身安全的保護措施請參閱公司網站人才專區-職業安全項下說明。 114 年度職業安全衛生教育訓練已於 114 年 11 月 10 日、17 日、25 日及 12 月 19 日舉辦，受訓人員 87 人。 及第 46 頁五、勞資關係項下之說明。 114 年度員工職災之件數、人數及占員工總人數比率：無職災通報案例。 114 年度火災之件數、死傷人數及死傷人數占員工總人數比率，及因應火災之相關改善措施：未發生火災事件。	無
(4)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	✓		本公司為使員工具備相關專業知識及技能，不定期舉辦內部訓練，並安排員工參加外部訓練，本公司亦提供相關的內、外訓訓練課程的申請機制及鼓勵員工持續進修。請參閱公司網站人才專區-薪資福利及人才培育發展項下說明。	無
(5)針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	✓		本公司對於產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等，均遵循相關法規及國際準則基礎辦理。與客戶保持密切聯繫，不定期拜訪，每年對客戶進行客戶滿意度調查，以了解客戶顧慮及需求，並快速回應。設置客戶申訴專線電話或電子信箱，對於客戶之客訴皆會依顧客意見處理作業流程處理，以保護客戶及消費者權益及申訴權力。	無
(6)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	✓		本公司訂有「供應商評鑑管理辦法」，作為供應商評鑑之依據，並於113年以責任商業聯盟的行為準則為基礎，制定「供應商行為準則暨供應商承諾書」，從五大面向：勞工、健康與安全、環境、道德規範與管理體系，回應客戶、社會大眾所重視之永續經營發展關注議題。	無
5.公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？	✓		本公司於公開資訊觀測站及公司官網揭露公司治理及永續發展訊息。 本公司已依據國際通用之報告書編製準則(GRI 準則)編制113年度永續報告書，經114年7月31日董事會通過後，置於公司網站。	詳摘要說明
6.公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：本公司已訂定永續發展實務守則，運作情形如上述。				
1.其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：本公司於114年11月1日舉辦淨灘活動，在46名熱心員工及眷屬之共同努力下，本次活動圓滿成功。另本公司亦贊助財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會台北家扶中心於114年12月7日舉辦歲末送暖活動，並有員工加入活動志工，持續為社會進一份心力。				