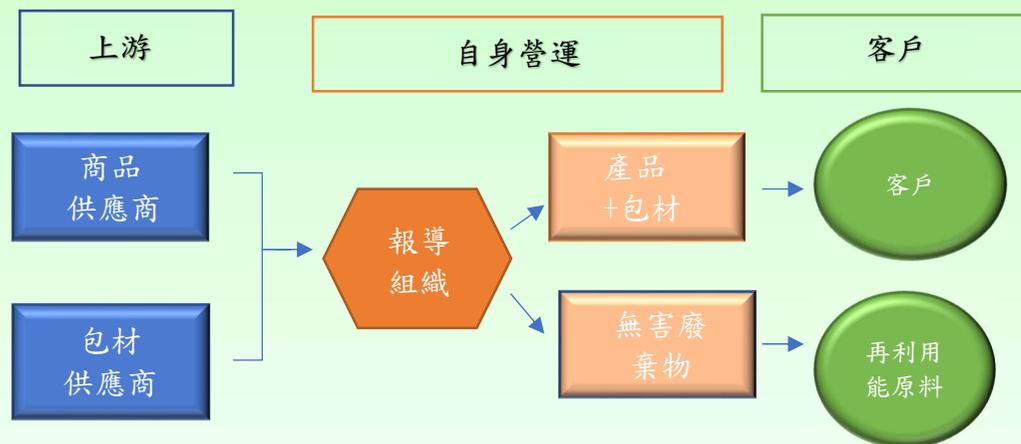


廢棄物管理

1 廢棄物管理制度

蜜望實主要廢棄物分為辦公室廢棄物、產品報廢品及達銷毀年限或未具保存價值之文件。辦公室廢棄物為一般生活垃圾、資源回收品及紙類，依循辦公大樓管理委員會訂定之廢棄物分類標準進行分類，並由辦公大樓管理委員會統一委託第三方合格清運商處理。為有效管理公司其他廢棄物，使公司廢棄物之處裡有所依循，訂定「廢棄物管理作業程序」。產品報廢品及達銷毀年限或未具保存價值之文件係委由第三方合格清運商清運，清運商於進行破碎等物理處理程序後，自行回收再利用。蜜望實與清運商簽訂合約，對保密義務加以規範，並且清運方有提供保書，保證廢棄物清運會遵照廢棄物清理法及相關辦法規定處理。

蜜望實於 2024 年並未接獲清運商廢棄物任意傾倒與違規事項之投訴事件。



2 廢棄物的產生

蜜望實辦公室生活垃圾與資源回收品由辦公大樓管理委員會統一委外處理，因此無相關重量紀錄，另外，報廢產品為電子產品廢棄物 2.830 噸及文件廢棄物 4.172 噸，2024 年共 7.002 公噸，未來將持續追蹤各項廢棄物之趨勢變化，並逐步紀錄廢棄物產生情況，以減少自身營運對外部環境之影響。

年份	2024
電子產品廢棄物 (噸)	2.830
文件廢棄物(噸)	4.172
廢棄物總量 (噸)	7.002
廢棄物密集度 (噸/百萬營收)	0.0015

註1：廢棄物重量係以清運時秤重之重量來記錄。

註2：密集度分母為年度個體總百萬營收。

依直接/移轉處置劃分廢棄物總量

廢棄物類別	有害廢棄物		非有害廢棄物		總處理量	
	處理量 (噸)	%	處理量(噸)	%	處理量 (噸)	%
處置移轉 (再利用、回收)	0	0%	7.002	100%	7.002	100%
直接處置 (焚化、掩埋)	0	0%	0	0%	0	0%
總量	0	0%	7.002	100%	7.002	100%

依有害/非有害廢棄物劃分總量

類別	總量	佔比
有害廢棄物 (噸)	0	0%
非有害廢棄物 (噸)	7.002	100%
總量 (噸)	7.002	100%

3 廢棄物減量行動

商品的選擇關乎終端廢棄物的處置與回收方式，蜜望實為減少自身營運之廢棄物對環境之影響，我們從產品源頭著手盤點，優先採購具環保標章之商品，並挑選終端具有完善回收與再利用機制之商品，在包裝貨物的包材廢物再利用的措拖，藉此提升廢棄物再利用之比率，及促進產業之循環經濟。

項 目	說 明
棧板類回收再利用	公司進貨之棧板類，若無損壞情況下，於公司出貨時重覆使用。
紙箱回收再利用	除客戶有要求新紙箱或原廠紙箱已破損，則繼續使用原廠紙箱，可利用換標籤方式出貨。