

蜜望實企業股份有限公司

環境保護政策

氣候風險管理

一、董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理

本公司之氣候治理最高單位為董事會，負責推動、決策公司之氣候相關策略方向，同時扮演監督公司整體氣候行動推展之角色。本公司於 113 年 3 月董事會轄下設立「永續發展推動小組」，由總經理統籌指揮，負責永續發展政策、制度或相關管理方針制定及具體推動計畫之提出及執行，其下設各功能小組，負責永續環境、風險管理、資訊安全、公司治理及社會責任。永續發展推動小組之職責為蒐整公司相關之氣候議題現況，瞭解可能面對的氣候風險與機會關鍵議題趨勢，每年針對公司之氣候關鍵機會及風險議題進行討論，定期檢視氣候風險因應規劃與執行狀況，並每年一次於董事會報告執行情形。

二、所辨識之氣候風險與機會對企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)之影響

面向	議題	影響 期程	氣候風險機會現況	因應策略與管理措施
轉型 風險	提高溫 室氣體 排放定 價	中期 (3-5 年)	台灣環境部公佈碳費三子法，並將於 114 年起徵收碳費。首波將針對年碳排放量逾 25,000 噸二氧化碳當量 (tCO ₂ e) 之電力、燃氣供應業及製造業開徵碳費。本公司為代理商並非製造商，非高碳排產業，影響應不至太大，但考量未來法規規範碳費徵收對象可能調整或碳費對供應商之影響，故仍須將碳定價風險納入評估，未來可能會增加營運成本。	<ul style="list-style-type: none"> ● 依循 GHG Protocol 執行 2024 年溫室氣體盤查，並做為未來減少溫室氣體排放之依循。 ● 實施以下節能措施，以期降低溫室氣體排放量。 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 新購入之電器優先選擇具節能標章之設備為原則。 ▪ 購入之辦公室用紙將採用具 PEFC 永續林業標章。 ● 宣導各項節能減碳措施。
	強化排 放量報 導義務	短期 (3 年內)	因應政府機關要求集團母子公司揭露溫室氣體排放量資訊，導致營運費用略為增加。	本公司將遵守法規強化排放量報導義務，進行集團母子公司溫室氣體盤查，並揭露溫室氣體排放量資訊。 依上市櫃公司永續發展路徑圖，個體公司(即母公司)應於第三階段適用溫室氣體盤查(即 115 年完成 114 年度盤查結果並資訊揭露，117 年完成 116 年度查證結果並資訊揭露)，而合併報表子公司應於第四階段適用溫室氣

面向	議題	影響 期程	氣候風險機會現況	因應策略與管理措施
				體盤查(即 116 年完成 115 年度盤查結果並資訊揭露 118 年完成 117 年度查證結果並資訊揭露)。本公司已訂定母公司及合併報表子公司溫室氣體盤查及查證時程，送 111 年 7 月 29 日第 11 屆第 15 次董事會通過，並於 113 年 9 月完成時程表上第 1 項工作項目，母公司成立由相關單位人員組成的溫室氣體盤查小組，並明確了各團隊成員的角色與職責。
實體 風險	颱風、 洪水等 極端天 氣事件 嚴重程 度提高	短期 (3 年內)	極端氣候加劇使各營運據點面臨不同的氣候風險。洪水、颱風等天災和惡劣天氣更為頻繁和嚴重，導致之設備損壞、貨品受潮受損、服務運輸暫停或中斷，提升公司中斷營運之風險，並對公司財務造成實質衝擊影響。	採取下列措施，確保公司營運暫時不受影響，降低對公司實質衝擊影響： <ul style="list-style-type: none"> ● 公司將維持一定庫存水位，持續優化倉儲管理，即時掌握貨品情況及物流情況，提高效率及彈性。 ● 選擇適當存放地點，注意存放地點設施及環境維護，以避免貨品受潮受損。倉儲據點環境/溫濕度紀錄及工業除濕機設備保養，確保溫濕度設備有效執行。 ● 提升貨物包裝強度，如進行貨物包膜防潮處理，督促運輸公司提升運送安全意識與強度，並持續定期追蹤與維護貨物安全運輸保險，強化氣候韌性。 ● 投保財產保險，轉嫁貨損風險，遇氣候災害時，亦可確保公司營運暫時不受影響，降低對公司實質衝擊影響。113 年為貨品投保貨物運輸險及火險(含不動產、辦公設備、其他設備)。
	降 雨 (水) 模式變 化和氣 候模式 的極端 變化	中期 (3-5 年)	乾旱、水災等極端天氣事件日益頻繁；天氣變動劇烈導致設備、廠房使用年限降低；員工健康受到影響、病媒蚊傳播疾病增加；原物料來源中斷；自來水系統供水不穩定。以上衝擊可能造成公司營收減少與營運成本增加。	公司為代理商非製造商，並無廠房及生產線，選擇適當地點存放公司資產，注意存放地點設施及環境維護，以避免資產受損，並投保相關保險。

面向	議題	影響 期程	氣候風險機會現況	因應策略與管理措施
				在面對極端天氣事件時，著重在員工健康安全議題，公司人員出勤比照政府機關辦公日曆表，如遇極端天氣事件或嚴重疾病時，以員工健康及生命安全為優先，並遵守政府相關規定，督促員工休假或在家隔離辦公，降低極端天氣事件對員工健康安全及公司營運之影響。
機會	開發和 / 或擴 大低碳 商品與 服務	短期 (3年內)	隨著客戶對氣候變遷意識的提升，引起其對產品/服務的偏好變化，可能因而改變採購決策，例如顧客對低碳或減碳產品的要求。相關需求上升，進而增加營收。	積極了解市場趨勢及關注客戶需求，積極開發增加代理減碳或低碳產品，並與供應商合作，調整產品和服務，致力於購買具有較低環境衝擊和較高永續性的產品和服務，不僅有助於減少產品的環境碳足跡，還能推動供應鏈的永續發展，以滿足客戶對永續產品的需求，並為永續發展做出貢獻。
	使用更 高效率 的進貨 及配銷 流程	短期 (3年內)	氣候變遷導致風暴和洪水的頻率和嚴重程度增加，破壞現有基礎設施、停止運作並擾亂供應鏈，對運輸系統造成威脅。 因此公司在進貨與存貨管理方面，提升代理產品的進貨及配銷效率，以降低營運成本與提高營運效益。	本公司密切關注市場變化，採取靈活應對方式，完善行銷通路和物流體系，提高整體效率。 ● 優化倉庫位置：根據市場需求，在不同地區設置倉庫，為客戶提供及時服務，縮短配送距離及時間，提升交貨速度。 ● 第三方物流合作：與專業的第三方物流公司合作，利用其專業的物流服務，提高整體配送效率。

三、極端氣候事件及轉型行動對財務之影響

上述已辨識出之氣候變遷風險與機會，已綜合考量氣候風險與機會發生之可能性及時間、對公司之影響程度等因子，評估應會對營業收入、營業成本等造成影響。

四、氣候風險之辨識流程如何整合於整體風險管理制度

本公司辨識之氣候變遷風險與機會，係經跨部門討論與鑑別，評估其發生之可能性及時間、對公司之影響程度，其鑑別流程、目標設定、追蹤情形及向董事會報告等作業，已納入公司現有的營運風險管理架構。

五、若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響：本公司未採用。

六、若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標：

因應管理氣候相關風險之轉型計畫請參閱前述第二項之說明。訂定短期、中期及長期目標如下：

(一)短期(113年-114年)目標：進行個體公司碳盤查工作，定期進行能源管理宣導，朝向節能減碳目標。

(二)中期(115年-119年)目標：子公司進行溫室氣體盤查。

(三)長期(139年)目標：配合政府永續政策 2050 年淨零碳排。

七、若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎：目前尚未使用內部碳定價，未來將視實際需求評估導入。

八、若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量：本公司氣候相關目標請參閱前述第六項之說明。本公司未使用碳抵換或再生能源憑證。

九、溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫：

(一)最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

1. 溫室氣體盤查資訊(敘明溫室氣體最近兩年度之排放量(公噸 CO₂e)、密集度(公噸 CO₂e/百萬元)及資料涵蓋範圍)

本公司最近二年度公司溫室氣體盤查資訊如下表：

年度	範疇一 CO ₂ e排放量 (公噸)	範疇二		範疇一+範疇二 CO ₂ e排放量(公噸)	密集度 (公噸 CO ₂ e/百萬元)
		用電量(度)	CO ₂ e排放量 (公噸)		
112	98.9480	286,815.7400	141.6870	240.6350	0.0498
113	114.0423	298,486.2441	141.4825	255.5248	0.0552

註 1：溫室氣體涵蓋範疇：台灣總公司。

註 2：範疇一包括移動式燃燒排放源(公務車使用之汽柴油)與逸散排放源(冷媒設備)產生的排放。

範疇二係指外購電力(辦公室照明/辦公設備用電)產生的排放。

註 3：本公司自 113 年起依據「溫室氣體盤查議定書」盤查溫室氣體，112 年度資料僅供參考。

2. 溫室氣體確信資訊(敘明截至年報刊印日之最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見)：

依金融監督管理委員會發布之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，本公司屬實收資本額 50 億元以下之公司，應於 115 年完成溫室氣體盤查，並於 117 年完成確信查證，故目前尚無最近 2 年度確信資訊。

(二)溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫(敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形)：

本公司目前溫室氣體盤查尚在初步階段，預計於完成 113 年度溫室氣體盤查，於蒐集到更多的排放資料數據後，再研議減量目標及具體行動計畫等。

能源管理

本公司重視環保議題，致力提升各項資源之利用效率，降低對環境負荷之影響，減少電費上漲及碳中和政策所造成衝擊，並積極因應各種趨勢及相關法規。本公司主要的能源消耗來自於辦公室用電、資訊機房用電與倉儲機台用電，因此在節能的方面，透過下列政策，達到能源的有效利用。

- 一、汰換耗能燈具：更換省電 LED 照明設備，採用節能標章高效率照明燈具等，並宣導隨手關燈。
- 二、夏日空調定溫：溫度設定為 26~28 度，且注意門窗有無確實關閉。
- 三、辦公事務機器，設定省電模式，長時間不使用之用電器具或電腦資訊設備，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
- 四、隨手關燈，提倡午休時段辦公室關燈節能 1 小時。
- 五、鼓勵同仁多走樓梯，少搭電梯。
- 六、長時間不使用之電器產品如電腦、印表機等隨手拔插頭。

水資源管理

隨著近年極端氣候加劇，全球降雨分布不均情況已成常態，暴雨、乾旱、洪水之發生頻率與嚴重程度逐年突破過往紀錄，不僅對一般民生用水造成影響，同時也使企業之供應鏈供貨不穩定性、廠區營運中斷風險提升，水資源風險管理已躍升為企業營運不可忽視之議題。

2024 年本公司採用世界資源研究所的 Aqueduct Water Risk Atlas 線上工具進行水壓力分析，鑑別結果顯示本公司台灣總公司未坐落於高水資源壓力區域，未來將持續逐年追蹤評估各據點之水資源壓力，避免用水對當地居民及生態造成潛在衝擊。在廢水排放部分，總部辦公室僅有生活污水，當地政府統一納管後，排放於廢水處理廠。蜜望實未有違反當地污水排放規範之事件發生。

本公司之取水源自於第三方自來水公司供水，主要用於一般生活用水，。113 及 112 年度用水量分別為 1.0095 百萬公升及 1.039 百萬公升。本公司深知節約用水之重要性，近年各國極端乾旱頻傳更凸顯水資源珍貴，於日常向員工宣導辦公室節約用水。

廢棄物管理

本公司主要廢棄物分為辦公室廢棄物、產品報廢品及達銷毀年限或未具保存價值之文件。辦公室廢棄物為一般生活垃圾、資源回收品及紙類，依循辦公大樓管理委員會訂定之廢棄物分類標準進行分類，並由辦公大樓管理委員會統一委託第三方合格清運商處理。為有效管理公司其他廢棄物，使公司廢棄物之處裡有所依循，訂定「廢棄物管理作業程序」。產品報廢品及達銷毀年限或未具保存價值之文件係委由第三方合格清運商清運，清運商於進行破碎等物理處理程序後，自行回收再利用。蜜望實與清運商簽訂合約，對保密義務加以規範，並且清運方有提供保書，保證廢棄物清運會遵照廢棄物清理法及相關辦法規定處理。

本公司辦公室生活垃圾與資源回收品由辦公大樓管理委員會統一委外處理，因此無相關重量紀錄，另外，報廢產品為電子產品廢棄物 2.830 噸及文件廢棄物 4.172 噸，2024 年共 7.002 公噸，未來將持續追蹤各項廢棄物之趨勢變化，並逐步紀錄廢棄物產生情況，以減少自身營運對外部環境之影響。

商品的選擇關乎終端廢棄物的處置與回收方式，本公司為減少自身營運之廢棄物對環境之影響，我們從產品源頭著手盤點，優先採購具環保標章之商品，並挑選終端具有完善回收與再利用機制之商品，在包裝貨物的包材廢物再利用的措施，藉此提升廢棄物再利用之比率，及促進產業之循環經濟。

積極透過內部宣導，讓員工從工作環境深植節能減碳的生活概念

- 一、公司進貨之棧板類，若無損壞情況下，於公司出貨時重覆使用。
- 二、除客戶有要求新紙箱或原廠紙箱已破損，則繼續使用原廠紙箱，可利用換標籤方式出貨。
- 三、紙類完全利用，宣導雙面列印；設立廢紙回收箱，以利紙張反面重複利用。
- 四、垃圾進行分類以加強資源回收效率。
- 五、鼓勵同仁午餐時自備餐具，減少使用免洗餐具。
- 六、透過行動裝置軟體、IT 設施與鼓勵同仁使用視訊會議，盡力降低同仁的出差頻率，以減輕對環境造成的衝擊。
- 七、致力於在辦公用品、電腦周邊等採購面向力行綠色採購，如採用環保標章認證之紙張，以行動響應節能減碳的趨勢。